Ogólne warunki umów sprzedaży usług infoShare Academy

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży usług oferowanych przez infoShare Academy sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku - za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem www.sklep.infoshareacademy.com oraz rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez infoShare Academy sp. z o.o., w tym warunki zawierania, świadczenia i rozwiązywania takich umów, warunki korzystania z usług realizowanych przez iSA oraz tryb postępowania reklamacyjnego, dalej jako Regulamin lub OWU.
2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej https://sklep.infoshareacademy.com/ w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie.
3. Regulamin opracowano w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności uwzględniając:
    a. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2024.0.1061 t.j.)
    b. Ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2023. 2759 t.j.)
    c. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781)
    d. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
    e. Ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.)
4. Udostępnienie Użytkownikowi oferty Usługodawcy za pośrednictwem Serwisu jest bezpłatne. W szczególności samo przeglądanie oferty Usługodawcy nie podlega opłacie. Koszty ponoszone przez Użytkownika są związane wyłącznie z nabywaniem Usług i prawa korzystania z nich na użytek własny. Koszty te nie zależą od tego, na ilu urządzeniach Użytkownik korzysta z Serwisu, a Użytkownik ponosi je jednokrotnie w odniesieniu do każdego zakupionego Produktu.
5. Niniejszy Regulamin - OWU - stanowi wzorzec Umowy, sporządzony na podstawie art. 384 § 1 k.c. i w zakresie w nim uregulowanym określa związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją Produktów, prawa i obowiązki iSA oraz Uczestników.
6. Opisy Produktów, warunki udziału, harmonogramy i zakresy merytoryczne, zasady świadczenia Usług doradczych czy Mentoringu technologicznego, zamieszczone są dla każdego Produktu oddzielnie na stronie internetowej i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Informacje opublikowane w ramach opisów Produktów mają charakter informacyjny, przy czym mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, przy jednoczesnym zachowaniu wymogu poinformowania Uczestnika o wprowadzonej zmianie w przypadku zawarcia przez niego Umowy w oparciu o dotychczasowe informacje.

§2

DEFINICJE

1. iSA - infoShare Academy sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472B (budynek Olivia Four), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000561749, o

kapitale zakładowym 294 318,00 złotych, posiadająca numer NIP: 5842742213, REGON: 361745430, wyłączny dostawca Produktów, w tym wyłączny organizator Kursów.

2. Uczestnik – każdy, kto korzysta z usług oferowanych przez iSA osobiście, w wyniku zawarcia umowy na realizację usług (nabycie Produktu) przez Zamawiającego.
3. Regulamin Serwisu infoShare Academy - ogólne warunki, zasady oraz sposób korzystania przez Uczestników z Serwisu i sklepu Internetowego, którego właścicielem jest iSA, udostępnianego za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem www.sklep.infoshareacademy.com oraz rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez iSA.
4. Kurs zdalny z trenerem - dalej też jako Kurs - usługa szkoleniowa, szkolenie zdalne z udziałem trenera świadczone przez iSA z wykorzystaniem zewnętrznej platformy służącej komunikacji z trenerem na żywo i/lub platformy szkoleniowej online dedykowanej do danego kursu. Kurs jest prowadzony przez profesjonalnego trenera i polega na połączeniu wykładów, warsztatów, samodzielnej nauki i pozyskaniu wiedzy przez Uczestnika z wykorzystaniem treści i materiałów dostarczanych przez iSA, oraz pracy w grupach, jak także ćwiczenie nowych umiejętności lub wypracowywanie rozwiązania konkretnego problemu we współpracy z trenerem.
5. Usługa doradcza - usługa skierowana do zainteresowanego Użytkownika, mająca na celu wsparcie go w zakresie odpowiedniego przygotowania w zakresie HR, w tematyce dotyczącej rozwoju zawodowego, z zapewnionym udziałem doradcy z obszaru HR na spotkaniach online, organizowana na platformie do zdalnej komunikacji, uzupełniona o materiały, tutoriale, udostępnione online, której realizację zapewnia na mocy zawartej Umowy Usługodawca.
6. Mentoring technologiczny - usługa, której celem jest ukierunkowanie Uczestnika w przedmiocie możliwości rozwoju kompetencji technologicznych, także poprzez rekomendację kierunku rozwoju w oparciu o rynkowe trendy w danej technologii, pomoc w ustaleniu celów dotyczących rozwoju technologicznego, weryfikacja wiedzy w zakresie danej technologii oraz jej ocena (feedback).
7. Produkt - oferowana przez Usługodawcę Użytkownikowi do nabycia Usługa doradcza, Kurs zdalny z trenerem, Mentoring technologiczny oraz każda inna usługa, która znajdzie się w ofercie Usługodawcy, udostępniona do nabycia w Serwisie infoShare Academy.
8. Udział w Kursach zdalnych z trenerem może wymagać konieczności skorzystania przez Uczestnika z platform zewnętrznego dostawcy na warunkach określonych regulaminem tych platform. W przypadku Produktów ukierunkowanych na pojedynczego Uczestnika, realizacja ich odbywa się w formule 1 na 1.
9. Umowa - zawarta na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie, pomiędzy iSA a Zamawiającym, której przedmiotem jest realizacja przez iSA zamówionego odpłatnie Produktu lub zapewnienie udziału w płatnym wydarzeniu organizowanym przez iSA na rzecz Zamawiającego na zasadach określonych w Warunkach udziału danej usługi zdefiniowanych dla każdego Produktu odrębnie, które to warunki Zamawiający akceptuje w trakcie procesu zakupowego. Umowa sprzedaży zawierana jest w języku polskim.
10. Zamawiający – osoba fizyczna dokonująca nabycia Produktu na swoją rzecz jako Konsument, Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta. Zamawiającym może być także Firma dokonująca nabycia Produktu dla swoich pracowników.
11. Konsument – osoba fizyczna, dokonująca zakupu w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z treścią art. 22^1 kodeksu cywilnego). Miejscem świadczenia na rzecz Konsumenta jest co do zasady wyłącznie Rzeczpospolita Polska oraz obszar Unii Europejskiej (dalej: jako UE). iSA umożliwia możliwość zakupu Produktów osobom fizycznym posiadającym siedzibę, stałe miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pobytu poza terenem

Rzeczpospolitej Polskiej oraz UE, przy czym taka sprzedaż nie będzie traktowana jako sprzedaż konsumencka, a tym samym nie ma możliwości odstąpienia od Umowy zawartej na odległość.

12. Przedsiębiorca - osoba fizyczna lub osoba prawna, prowadząca działalność gospodarczą, która dokonuje zakupu Produktu zawierając Umowę, a z elementów tej Umowy wynika, że przedmiot umowy jest bezpośrednio związany z wykonywaną przez Przedsiębiorcę działalnością gospodarczą i posiada dla Przedsiębiorcy charakter zawodowy.
13. Przedsiębiorca na prawach konsumenta - Zamawiający będący osobą fizyczną, przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą zgodnie z ustawą prawo przedsiębiorców z dnia 06 marca 2018 r., (Dz.U.2020.162 t.j), któremu ustawa o prawach konsumenta (Dz.U.2020.287 t.j z późn. zm.) na podstawie art. 38a w związku z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. , przyznaje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny, o ile z treści Umowy wynika, że Umowa ta nie posiada dla przedsiębiorcy charakteru zawodowego (np. na podstawie danych o przedmiocie działalności gospodarczej udostępnionych w CEIDG).
14. Firma - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który dokonuje zakupu Produktu na rzecz osób trzecich (pracowników, współpracowników) zawierając Umowę w oparciu o odpowiednie, skierowane do takiego podmiotu postanowienia niniejszego Regulaminu.
15. Operator Płatności – podmiot świadczący usługi płatnicze w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tekst jednolity: Dz. U. 2024.30.) w zależności od wybranej metody płatności:
    a. Autopay SA z siedzibą w Sopocie, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 205 500 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 5851351185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013, do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem RIP000109, do rejestru pośredników kredytowych pod numerem RPK002057, do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych pod numerem 11050 za pośrednictwem platformy płatniczej: Autopay;
    b. PayU SA z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, posiadającą numer NIP: 7792308495, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000,00 złotych w całości opłaconym, krajowa instytucja płatnicza w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wpisana do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012 lub PayPal (Europe) S. à r.l. et Cie, S.C.A., Attention: Legal Department, 22-24 Boulevard Royal, 2449 Luxembourg, Luxembourg za pośrednictwem platformy płatniczej PayU.
16. Zamówienie – oświadczenie woli Zamawiającego, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy ujęte w postaci Formularza zamówienia, wypełnianego przez Zamawiającego, którego rozpoczęcie realizacji następuje poprzez kliknięcie w przycisk “Kup teraz”, następnie dokonanie płatności wybraną z dostępnych metodą, co uznaje się za jednoznaczną wolę zawarcia Umowy.
17. Formularz zamówienia - formularz w ramach którego Zamawiający, celem złożenia Zamówienia, podaje Dane osobowe, dane Firmy w przypadku Zamówienia składanego przez Firmę, dane adresowe, numer telefonu, dokonuje wyboru metody płatności.
18. Dane – dane osobowe podane przez Zamawiającego podczas składania Zamówienia i w trakcie korzystania z Serwisu. Dane te mogą być danymi Zamawiającego, ale także osób trzecich, dla których Zamawiający będący Firmą zakupuje Produkt.

19. Serwis/Sklep Internetowy – platforma informacyjno-informatyczna umożliwiająca Użytkownikowi korzystanie z mechanizmów informatycznych oraz informacji opracowanych i publikowanych przez iSA i realizację operacji handlowych dostępna pod adresem https://sklep.infoshareacademy.com/
20. Cena - wskazana w Serwisie w złotych polskich wartość wynagrodzenia brutto należnego iSA z tytułu zawarcia i wykonania Umowy (nabycia Produktu) w tym Cena Początkowa, Ostatnia Najniższa Cena z ostatnich 30 dni, Cena promocyjna.
21. Promocja - tymczasowe i szczególne warunki zawarcia Umowy oferowane przez iSA w określonym konkretnie czasie, z których Zamawiający może skorzystać na określonych zasadach np. obniżenie ceny danego Produktu.
22. Cena Początkowa - pierwsza Cena, z którą Produkt został wystawiony w Sklepie internetowym.
23. Ostatnia Najniższa Cena z ostatnich 30 dni - najniższa Cena, w jakiej zakup Produktu był dostępny w Sklepie internetowym w ciągu ostatnich 30 dni.
24. Cena promocyjna - obniżona cena Produktu w Sklepie Internetowym, w związku z ogłoszeniem Promocji przez iSA.
25. Opłata administracyjna - określona kwotowo wartość Ceny, którą Uczestnik zobowiązany jest uregulować tytułem rezerwacji miejsca na Kursie, należna w związku z obsługą Kursu i stałymi kosztami iSA w związku z organizacją Kursu, bezzwrotna w przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie. Opłata administracyjna nie jest naliczana przy odstąpieniu od Umowy (§ 10 ust. 1 - 10 Regulaminu).
26. Użytkownik - osoba korzystająca z Serwisu.
27. Siła wyższa – nieprzewidziane wydarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, uniemożliwiające należytą realizację Zamówienia. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności: stan klęski żywiołowej, pożar, powódź, strajki pracownicze, przerwy w dostawie energii elektrycznej.

W przypadku kiedy w Regulaminie postanowienia dotyczą wspólnie tak Kursu Zdalnego z trenerem, jak i Usług doradczych czy Mentoringu technologicznego oraz innych usług oferowanych przez iSA, stosuje się definicję Produktu. W przypadku kiedy dane postanowienie Regulaminu dotyczy realizacji usług w ramach danego Produktu, odmiennie niż w przypadku pozostałych świadczeń, stosuje się definicję dotyczącą konkretnie danej usługi, tak jak Usługa doradcza, Mentoring technologiczny czy Kurs.

§3
WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest spełnienie przez Zamawiającego następujących warunków:
   a. pełna zdolność do czynności prawnych, tj. ukończony 18 rok życia (przy czym możliwe jest złożenie stosownego oświadczenia i zawarcie umowy przez przedstawiciela ustawowego w przypadku, kiedy Klient jest osobą małoletnią), jak także w przypadku Zamówienia składanego przez Firmę zakłada się, że osoby skierowane na Kurs są pełnoletnie, co Firma potwierdza, akceptując Regulamin;
   b. podanie w Formularzu Zamówienia zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych Zamawiającego i Uczestnika, jeśli Uczestnik nie jest jednocześnie Zamawiającym;
   c. spełnianie wymagań technicznych, które będą umożliwiały Uczestnikowi w pełni udział w Kursie oraz skorzystanie z Usług doradczych, Mentoringu technologicznego; w przypadku niespełniania wymagań technicznych iSA nie odpowiada za brak możliwości skorzystania z Produktu przez Uczestnika;

d. akceptacja OWU, Regulaminu Serwisu infoShare Academy oraz pozostałych dokumentów właściwych dla danego Produktu, między innymi takich jak: Harmonogram, Zakres merytoryczny Kursu oraz Warunki Udziału w (danym) Kursie; w przypadku Usług doradczych Zakres usług doradczych; w przypadku Mentoringu Technologicznego - Zakres Mentoringu technologicznego oraz warunki czasowe realizacji danej usługi i jej zakończenia dla obydwu tych usług;
e. dokonanie płatności Ceny (zgodnie z wybraną metodą płatności), która została pozytywnie zweryfikowana przez Operatora i nastąpiło jej zaksięgowanie na kontach iSA.

2. Informacje o wszystkich wymaganych dokumentach oraz linki do nich – umożliwiające tak Zamawiającemu, jak i Uczestnikowi zapoznanie się z ich treścią przed zawarciem Umowy są prezentowane na stronach Serwisu infoShare Academy. iSA oświadcza, iż ich wyświetlanie oraz pobranie jest możliwe każdorazowo przez Zamawiającego w ramach procesu zakupowego.
3. W przypadku podania przez Zamawiającego niezgodnych ze stanem faktycznym, błędnych lub niedokładnych danych, iSA nie ponosi odpowiedzialności za brak dostarczenia lub jakiekolwiek opóźnienie dostarczenia Produktu, jeżeli z powyższego powodu, pomimo dochowania przez iSA należytej staranności w dostarczeniu Produktu, realizacja usługi okaże się niemożliwa.
4. iSA zastrzega sobie prawo kontaktu tak z Zamawiającym, jak i z Uczestnikiem niebędącym Zamawiającym, na podany przez niego w formularzu Zamówienia adres e-mail lub numer telefonu, celem wyjaśnienia wątpliwości, potwierdzenia złożenia Zamówienia lub w innych kwestiach związanych z realizacją Zamówienia, Umowy, udziału w nabytym Kursie, skorzystania z Usług doradczych lub Mentoringu technologicznego.

§ 4 SPOSÓB I FORMA ZAWARCIA UMOWY

W celu zapewnienia przejrzystości zapisów niniejszego §, został on na podzielony na dwie sekcje A i B, które są skierowane do A - wszystkich Zamawiających i B - Przedsiębiorców i Firm, z uwagi na odmienne prawa tych Zamawiających w związku z zawarciem umowy na odległość.

A. Wszyscy Zamawiający

1. W celu zakupu Produktu Zamawiający zobowiązany jest podjąć kroki określone w punktach poniżej.
2. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Produktu, zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi Zakresu danego Produktu, warunków udziału, terminów realizacji Usług przez iSA, jeśli są jednoznacznie określone dla danego Produktu, Zamawiający w ramach Formularza zamówienia podaje następujące dane, w zależności od statusu:
   a. Konsument - imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane adresowe: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, lokalu;
   b. Przedsiębiorca - imię i nazwisko Zamawiającego, adres e-mail, numer telefonu, dane adresowe: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, lokalu, nazwa firmy Przedsiębiorcy, numer NIP, dane Uczestnika w postaci adresu e-mail, jeśli nie jest nim Zamawiający;
   c. Przedsiębiorca na prawach Konsumenta - imię i nazwisko Zamawiającego, adres e-mail, numer telefonu, dane adresowe: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, lokalu, nazwa firmy Przedsiębiorcy, numer NIP;
   d. Firma - imię i nazwisko Zamawiającego, adres e-mail, numer telefonu, dane adresowe: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, lokalu, nazwa Firmy, numer NIP, dane Uczestnika w postaci adresu e-mail, jeśli nie jest nim Zamawiający.

3. Po wypełnieniu Formularza Zamówienia, Zamawiający dokonuje wyboru metody płatności z metod udostępnianych przez iSA na stronie oraz akceptuje zgodę na otrzymanie faktury drogą elektroniczną.
4. Zawarcie Umowy wymaga akceptacji przez Zamawiającego Regulaminu Serwisu infoShare Academy oraz niniejszego Regulaminu.
5. Akceptując niniejszy Regulamin, Zamawiający oświadcza i potwierdza, iż zapoznał się odpowiednio:
    a. w przypadku Kursu - z Warunkami Udziału w Kursie, Harmonogramem danego Kursu oraz Zakresem merytorycznym Kursu;
    b. w przypadku Usług doradczych - Warunkami Udziału w Usługach Doradczych, Zakresem merytorycznym i czasowym;
    c. w przypadku Mentoringu technologicznego - Warunkami Udziału w Mentoringu Technologicznym, Zakresem merytorycznym i czasowym;
    d. warunkami realizacji innej niż Kurs usługi, udostępnionymi na stronie internetowej iSA takimi jak np. regulamin uczestnictwa, zasady realizacji usługi,

   - stanowiącymi integralną część Umowy oraz akceptuje je w brzmieniu takim, jakie jest publikowane na stronie danego Produktu .
6. Zamawiający Celem zakończenia realizacji Zamówienia, klika przycisk "Kupuję i płacę" (lub inny o równoważnym brzmieniu) i przechodzi do realizacji płatności celem dokonania zapłaty Ceny za wybrany Produkt. Płatność co do zasady realizowana jest automatycznie i odbywa się w ramach systemu płatności oferowanego przez Operatora płatności wybranej metody. Zamawiający w trakcie realizacji procesu płatności akceptuje regulamin danego Operatora Płatności.
7. Po złożeniu Zamówienia przez Zamawiającego, dokonaniu przez niego płatności i zaksięgowaniu jej w systemie przez iSA :
    a. w odniesieniu do Produktu będącego Kursem - iSA przesyła Uczestnikowi drogą mailową: bezpośredni link do testu predyspozycji oraz zadania wstępne do zrealizowania, celem przygotowania się do Kursu (dalej jako: Prework) w formacie pdf lub umieszcza je na platformie szkoleniowej online. Uczestnik powinien wykonać i przesłać zadania na adres wskazany w przesłanej informacji. Test predyspozycji oraz Prework powinny zostać zrealizowane przez Uczestnika **najpóźniej** do dnia poprzedzającego rozpoczęcie Kursu;
    b. w odniesieniu do Produktu będącego Usługą doradczą lub Mentoringiem technologicznym - z Zamawiającym kontaktuje się osoba odpowiedzialna za działania dotyczące ich realizacji i odpowiednio przesyła dane niezbędne do realizacji, takie jak np. formularz/ankietę potrzeb.
8. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego oznacza złożenie iSA oferty zawarcia umowy sprzedaży (kupna) nabywanego Produktu. Oferta jest wiążąca dla Zamawiającego po bezzwłocznym potwierdzeniu jej otrzymania przez iSA.
9. Na podany przez Zamawiającego adres e-mail, zostanie wysłana wiadomość e-mail potwierdzająca odebranie Zamówienia. W treści wiadomości e-mail Zamawiający otrzyma zindywidualizowany numer Zamówienia, którego podanie umożliwia m.in. ustalenie stanu realizacji Zamówienia.
10. Faktura VAT zostaje wystawiona niezwłocznie *po złożeniu Zamówienia* i dokonaniu płatności przez Zamawiającego, i zostanie wysłana na adres e-mail wskazany w Formularzu Zamówienia, przy czym Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur i ich duplikatów oraz korekt w formie elektronicznej.

B. Firma i Przedsiębiorca

1. Poniższe postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania do Konsumenta oraz do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
2. Zamawiający, który jest Firmą lub Przedsiębiorcą, dokonujący zakupu Produktu na rzecz osób trzecich, tj. swoich pracowników, współpracowników, celem umożliwienia im skorzystania z nabytego Produktu, w tym uzyskania statusu Uczestnika, zobowiązany jest podać w Formularzu Zamówienia dane kontaktowe w postaci adresu e-mail takiej osoby.
3. Po złożeniu Zamówienia przez Zamawiającego, dokonaniu przez niego płatności i zaksięgowaniu jej w systemie iSA, infoShare Academy prześle na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego informację o konieczności podania przez te osoby ich danych osobowych celem złożenia stosownych oświadczeń oraz akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości e-mail (**UWAGA!** w przypadku, jeśli **Kurs** będzie zaczynał się w terminie wcześniejszym niż 3 dni robocze od złożenia Zamówienia, termin ten skraca się do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia Kursu) stosownych dokumentów i zgód drogą elektroniczną (mailową lub z wykorzystaniem systemu do zdalnego podpisywania dokumentów, np. Autenti).
4. Po przekazaniu przez osoby wskazane przez Zamawiającego danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu, iSA korzystając z platformy Autenti (lub innej aktualnie wykorzystywanej) prześle na adresy e-mail, dokumenty których zaakceptowanie przez osoby wskazane przez Zamawiającego, jest warunkiem rozpoczęcia realizacji usług wchodzących w zakres nabytych Produktów na ich rzecz, tj między innymi: Warunki udziału, Harmonogram i Zakres merytoryczny Kursu, Usług doradczych, Mentoringu Technologicznego lub innego Produktu oferowanego przez iSA. Po podpisaniu wskazanych w zdaniu poprzednim dokumentów elektronicznie, osoby wskazane przez Zamawiającego otrzymują status Uczestnika.
5. Po otrzymaniu przez iSA podpisanych dokumentów, wskazanych w ust. 4 powyżej, Uczestnikowi zostaną przesłane drogą mailową:
    a. w przypadku Kursu - bezpośredni link do testu predyspozycji oraz zadania Prework w formacie pdf lub umieszczone na platformie szkoleniowej online. Uczestnik powinien wykonać i przesłać zadania na link wskazany w przesłanej informacji. Test predyspozycji oraz Prework powinny zostać zrealizowane przez Uczestnika **najpóźniej** do dnia poprzedzającego rozpoczęcie Kursu
    b. w odniesieniu do pozostałych Produktów - adekwatne do wybranego Produktu formularze, które Uczestnik powinien wypełnić najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi przez iSA.

§ 5 METODY PŁATNOŚCI

1. Zamówienia w celu zakupu Produktów z wykorzystaniem wskazanych na stronie metod płatności mogą być składane 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Na każdym etapie składania Zamówienia, można je anulować, zaprzestając przechodzenia kolejnych kroków i wychodząc z podstrony służącej do składania zamówień. Zamówienie, które nie zostanie doprowadzone przez Zamawiającego do końca, zostanie automatycznie anulowane po zakończeniu sesji strony.
3. Zamawiający może skorzystać z następujących form płatności za Zamówienie:
    a. <u>Szybki przelew:</u>
    i. przelew dokonany przy użyciu Operatora płatności.
    ii. Cechą szybkich przelewów jest to, że po wybraniu tej formy płatności Zamawiający zostaje przekierowany na stronę wybranego z listy banku, aby dokonać przelewu pieniędzy.

b. Karta kredytowa/płatnicza: Zamawiający musi dysponować kartą umożliwiającą dokonywanie zakupów w Internecie (o tym, czy dana karta spełnia ten warunek należy upewnić się w banku). Płatność kartą kredytową/płatniczą dokonywana jest za pośrednictwem operatora płatności Autopay.

c. Płatność Blik:
Płatność mobilna z użyciem urządzenia posiadającego aplikację mobilną banku Zamawiającego. Aby skorzystać z BLIKA, Zamawiający musi posiadać konto oraz aplikację mobilną jednego z banków udostępniających tę usługę płatności. Podczas składania Zamówienia Zamawiający wybiera opcję BLIK w formularzu opcji dostępnych form płatności. Następnie otwiera aplikację mobilną swojego banku i wybiera Kod BLIK. Podany zostaje wówczas 6-cyfrowy kod, który jest ważny dwie minuty. Należy go wpisać we wskazane pole do kodu BLIK. Po wprowadzeniu kodu BLIK Zamawiający ma 30 sekund, aby go zatwierdzić w aplikacji mobilnej banku, celem zakończenia transakcji. Płatność BLIK dokonywana jest za pośrednictwem operatora płatności Autopay.

d. Płatność na raty on-line – sposób płatności za Produkt, dla którego iSA dopuszcza taką formę płatności, udostępniany Zamawiającemu będącemu Konsumentem w Serwisie z wykorzystaniem systemu ratalnego Operatora Płatności, gdzie stroną umowy, której przedmiotem jest rozłożenie płatności na raty wynagrodzenia (cena usługi) należnego iSA, jest Uczestnik i Bank, z którym Operator Płatności zawarł umowę. iSA zastrzega sobie prawo do wskazywania, które Usługi są objęte Płatnością na raty on-line. Płatność na raty on-line może być zrealizowana w postaci:

   i. Raty PayU 0% – płatność podzielona na liczbę rat wraz z oprocentowaniem 0% wskazanych na etapie zawierania Umowy, dokonywana przez Bank na podstawie udzielonego kredytu na wniosek Zamawiającego będącego Konsumentem za pomocą usługi PayU. Zakup dokonuje się z momentem potwierdzenia przez Operatora PayU udzielenia kredytu i wpływu środków na konto iSA.

e. Płatności mobilne:
   a) Visa Mobile
   b) Google Pay
   c) Apple Pay

f. Płatność PayPo - płatność z odroczonym terminem płatności (30 dni lub raty wg wyboru Zamawiającego) realizowana przez Operatora płatności PayPo sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;

g. Karty płatnicze:
   a) Visa
   b) Visa Electron
   c) MasterCard
   d) MasterCard Electronic
   e) Maestro

4. W przypadku wyboru jako formy płatności „płatności online - szybki przelew" lub Blik, dyspozycję płatności należy zrealizować bezpośrednio po złożeniu Zamówienia. W przypadku braku otrzymania płatności na rachunek podmiotu pośredniczącego w transakcji (płatności online) w terminie 7 dni od złożenia Zamówienia, Zamówienie zostanie anulowane, a umowa zostanie uznana za niezawartą. W takiej sytuacji można powtórnie złożyć Zamówienie i wybrać inną formę płatności.
5. W przypadku formy szybkiej płatności on-line, płatność może zostać dokonana bezpośrednio po złożeniu Zamówienia za pośrednictwem jednej z metod. Realizacja płatności następuje w tym wypadku zazwyczaj w ciągu kilku minut od jej rozpoczęcia.
6. Realizacja Zamówienia płatnego przelewem, kartą kredytową, PayPo, płatnościami mobilnymi lub poprzez skorzystanie z opcji "Raty PayU 0%", obsługiwanej przez operatora płatności PayU,

rozpoczyna się po otrzymaniu należności za Produkt. W przypadku konieczności poprawienia lub zmiany sposobu płatności należy kliknąć ikonę "REZYGNUJ" (lub o tożsamym brzmieniu), a następnie wybrać opcję "ZAPŁAĆ PONOWNIE" (lub o tożsamym brzmieniu).

7. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Zamawiającego kartą płatniczą, iSA dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego, chyba że jako konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Czas realizacji Zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności, tj. - od dnia uznania na rachunku bankowym iSA.
9. Szczegółowe zasady korzystania z form płatności udostępnianych przez Operatorów płatności określone są w ramach odpowiednich regulaminów udostępnianych przez nich lub międzynarodowych operatorów płatniczych (Visa, MasterCard). Korzystanie z tych form płatności wiąże się z akceptacją postanowień ww. regulaminów. iSA nie ponosi odpowiedzialności za realizację procesu płatności przez Operatora płatności oraz wystawcę karty płatniczej (np. w przypadku jej blokady).
10. Dokonanie płatności jest równoznaczne z zawarciem pomiędzy Zamawiającym a iSA umowy w formie elektronicznej o realizację Kursu, zgodnie z jego opisem na stronie oraz postanowieniami Regulaminu.
11. Zabezpieczenie przed oszustwami: iSA nigdy nie wyśle do Zamawiającego maila z informacją, iż nagle zmieniło się konto do wpłaty, wraz z prośbą o dokonanie przelewu tradycyjnego. Jeśli Zamawiający otrzyma takiego maila – nie należy dokonywać wpłaty, czy też odpowiadać na niego, należy przesłać niezmieniony e-mail do iSA na adres: koszyk@infoshareacademy.com

§6
UPRAWNIENIA i OBOWIĄZKI iSA W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY

1. iSA jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą m. in. w zakresie związanym z działalnością edukacyjną i szkoleniową (w tym z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji w zakresie informatyki czy usług doradczych, mentoringów w obszarze procesów rekrutacyjnych), oprogramowaniem, usługami informatycznymi, w tym także z wykorzystaniem narzędzi do kursów i szkoleń realizowanych zdalnie z udziałem trenera na żywo, a kadra realizująca zakres merytoryczny oferowanych Usług posiada odpowiednie kwalifikacje oraz praktyczną wiedzę i doświadczenie w zakresie będącym przedmiotem danej Usługi.
2. iSA zobowiązuje się świadczyć usługę w wymiarze i zgodnie z zakresem wynikającymi z zawartej przez Uczestnika Umowy i wszystkich załączników do niej.
3. iSA zastrzega sobie prawo do zmian harmonogramu poszczególnych dni szkoleniowych lub terminów wybranych Usług doradczych czy Mentoringu technologicznego z ważnych przyczyn, w szczególności z przyczyn niezależnych od iSA (np. siła wyższa, w tym choroba trenera czy doradcy). Nowy termin zostanie ustalony przez iSA w miarę możliwości z uwzględnieniem sugestii Uczestników, przy czym zmiana ta nie stanowi tak zmiany Umowy, jak i nieprawidłowego wykonania jej przez iSA.
4. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby Regulaminu należy rozumieć sytuację zewnętrzną, nadzwyczajną i trudną do przewidzenia, której skutkom żadna ze Stron nie może zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności (w szczególności: trzęsienie ziemi, powodzie, pożary, katastrofy w transporcie, epidemie i pandemie, wojny i działania wojenne, stany wyjątkowe, zakazy i nakazy władzy państwowej dotyczące bezpieczeństwa państwa i obywateli, strajki powszechne,

ale także chorobę trenera czy doradcy) i która ma bezpośredni wpływ na możliwość realizacji Umowy.

5. Po ukończeniu przez Uczestnika Kursu i po spełnieniu obowiązków określonych w Warunkach udziału w Kursie, Uczestnik uprawniony będzie do certyfikatu stwierdzającego ukończenie Kursu.
6. iSA zobowiązana jest do zapewnienia dostępu do platformy do szkoleń zdalnych, spotkań, realizacji usług dostępnej pod adresem https://infoshareacademy.zoom.us i/lub dedykowanej platformy szkoleniowej online (dalej: Platformy) wraz ze wszystkimi funkcjonalnościami oraz zestawem wskazówek ujętych w instrukcji udostępnianej Uczestnikowi drogą mailową, a także w przypadku Kursu przed jego rozpoczęciem w preworku, z zastrzeżeniem spełnienia przez Uczestnika warunku technicznego w postaci posiadania stabilnego łącza internetowego o prędkości 3Mb/s download i 3Mb/s upload.
7. iSA zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji dla danego Produktu, jak też odwołania, w przypadku: braku odpowiedniej liczby zgłoszeń (dotyczy Kursów) oraz z przyczyn losowych, na 1 dzień roboczy przed jego rozpoczęciem, o czym powiadamia niezwłocznie Uczestnika.
8. W razie zmiany terminu lub odwołania Kursu/Usługi doradczej/Mentoringu technologicznego lub organizowanego wydarzenia z przyczyn określonych w ust. 7 niniejszego § Umowa może zostać przez Uczestnika rozwiązana lub aneksowana na nowym termin i w oparciu o nowy Harmonogram.
9. iSA w przypadku wskazanym w ust. 8 tj. rozwiązania Umowy przez Uczestnika, dokonuje zwrotu Ceny na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub zatrzymuje w przypadku zawarcia aneksu (także drogą elektronicznego potwierdzenia nowego terminu przez Uczestnika) lub przenosi ją na poczet innej umowy nabycia Produktu stosownie do wyboru Zamawiającego. Przeniesienie płatności na poczet umowy szkolenia jest równoznaczne z zawarciem nowej umowy szkolenia na warunkach tam określonych.
10. iSA zastrzega sobie, z przyczyn losowych, niezależnych od iSA, prawo zmiany osoby Trenera/doradcy/mentora na innego prowadzącego o takich samych kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu, aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień, co nie stanowi zmiany warunków Umowy.
11. iSA wg własnego wyboru może przyznać Uczestnikowi, w zależności od rodzaju usługi, dostęp do platformy szkoleniowej online, na której mogą znajdować się dodatkowe materiały, kursy z zakresu HR dotyczące rekrutacji, uzupełniające wiedzę kursy tematyczne i inne. Udostępnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim odbywa się w ramach wynagrodzenia za nabyty Produkt.

§7 OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

1. Obowiązki Uczestnika dotyczące udziału w Kursie lub w zakresie dotyczącym realizacji Usługi doradczej ujęte zostały w Warunkach Udziału w Kursie/Usłudze doradczej.
2. W przypadku nieuczestniczenia przez Uczestnika w zajęciach w ramach Kursu/Usługi doradczej lub w przypadku nieprzystąpienia przez Uczestnika do podjęcia innych działań określonych w danym Zakresie merytorycznym Kursu/Usługi doradczej, iSA nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezrealizowanie przez Uczestnika zakładanego materiału lub nieosiągnięcie zakładanego poziomu wiedzy.
3. iSA zaleca Uczestnikowi aktywny udział we wszystkich zajęciach i spotkaniach w ramach Produktu, wykonywanie zadawanych prac domowych, realizację projektów w terminach określonych przez prowadzących zajęcia trenerów, jako niezbędne dla pełnego przyswojenia przez Uczestnika wiedzy tak teoretycznej, jak i w szczególności praktycznej, objętej danym Kursem.

4. Uczestnik Kursu wyraża zgodę na dokonywanie nagrań ze szkolenia, w których będzie uwidoczniony jego wizerunek i na rozpowszechnianie nagrań z jego wizerunkiem uczestnikom Kursu, w którym bierze udział zgodnie z Umową oraz w celu wewnętrznego wykorzystania przez Spółkę. Zgoda na wykorzystanie wizerunku udzielona zostaje nieodpłatnie, bez ograniczeń terytorialnych, na czas trwania Kursu oraz przez czas określony po zakończeniu Kursu, wskazany w warunkach dostępu do nagrań z danego Kursu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim i wykorzystania jedynie dla potrzeb wykonania Umowy wszelkich informacji poufnych, za które uważa się w szczególności wiadomości techniczne, organizacyjne iSA, , know-how, korespondencję, dane i inne materiały przekazane w dowolnej formie bez żadnych ograniczeń, również utrzymywane poza siedzibą iSA, także przy wykorzystywaniu usług typu cloud computing, których ujawnienie mogłoby narazić iSA na potencjalną szkodę. Zakaz nie dotyczy informacji, które stały się powszechnie dostępne bez naruszenia niniejszej Umowy, oraz informacji, których ujawnienie lub udostępnienie jest wymagane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa na żądanie organów administracji publicznej, instytucji państwowych i innych organów o odpowiednich kompetencjach pod warunkiem, że ich ujawnienie lub udostępnienie jest bezwzględnie konieczne do spełnienia takiego żądania, a Uczestnik nie może, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odmówić ich ujawnienia lub udostępnienia.
6. Uczestnik zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim danych dostępowych do Platformy zoom (login i hasło) oraz do Platformy szkoleniowej online (login i hasło). W przypadku uzasadnionego podejrzenia braku zabezpieczenia wskazanych danych przez Uczestnika, iSA ma prawo ograniczyć wskazany dostęp do Platformy do czasu wyjaśnienia sprawy przez Uczestnika. W przypadku rażącego naruszenia zakazu udostępniania danych dostępowych do Platformy, skutkujących nieuprawnionym dostępem w szczególności (w przypadku zajęć grupowych/kursów) do danych osobowych pozostałych Uczestników oraz do zajęć prowadzonych w ramach Kursu, w tym materiałów z Platformy szkoleniowej online, iSA jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, a uiszczone wynagrodzenie zostanie zarachowane na poczet odszkodowania tytułem naruszenia.
7. Obowiązki określone w pkt 5 i 6 powyżej trwają również po zakończeniu Umowy przez czas określony wynoszący 3 lata od zakończenia Kursu/ Usługi doradczej/ Mentoringu technologicznego.
8. W razie wątpliwości powziętych przez Uczestnika co do charakteru danej informacji, Uczestnik zwróci się niezwłocznie do iSA z pytaniem, czy dana informacja stanowi Informację Poufną. W przypadku udzielenia negatywnej odpowiedzi, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności co do tej informacji w zakresie, o jakim mowa w ust. 5 i 6 powyżej.
9. W przypadku naruszenia przez Uczestnika zobowiązań określonych w ust. 5-7 powyżej, iSA jest uprawniona do skorzystania z prawa dochodzenia odszkodowania w Sądzie.

§8 PRAWA AUTORSKIE

1. W celu wykonywania praw i obowiązków Uczestnika wynikających z zawartej Umowy iSA może przekazywać Uczestnikowi Kursu materiały (np. prework, testy, prezentacje i inne), w tym bazy danych i dostęp do systemów informatycznych iSA. W celu uniknięcia wątpliwości, podkreślić należy, iż w przypadku przekazania Uczestnikowi przez iSA utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym materiałów szkoleniowych oraz

baz danych, Uczestnik nie nabywa praw autorskich ani praw pokrewnych do przekazywanych mu utworów (w tym materiałów i baz danych).

2. Uczestnik Kursu może korzystać z materiałów wskazanych w pkt 1 powyżej wyłącznie w ramach własnego użytku osobistego, w celach edukacyjnych.
3. Uczestnik Kursu nie jest uprawniony do jakiegokolwiek rozpowszechniania, zbywania lub wykorzystywania materiałów, o których mowa w pkt 1 powyżej w celach zarobkowych, jak także nieodpłatnie.
4. W przypadku kiedy iSA udostępni Uczestnikowi Kursu nagrania z Kursu, w którym ten bierze udział, Uczestnik zobowiązuje się nie przekazywać, nie udostępniać ani nie rozpowszechniać w żaden sposób opublikowanego przez iSA materiału osobom trzecim. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w takiej sytuacji uprawniony będzie do korzystania z otrzymanego nagrania wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębiania swojej wiedzy.
5. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika Kursu obowiązku określonego w ust. 1-4 powyżej, Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia na drodze sądowej zapłaty odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. W przypadku, jeżeli w ramach Kursu Uczestnik stworzy utwór, w tym w szczególności w postaci baz danych lub w postaci kodu oprogramowania, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w zakresie baz danych – także w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych, iSA – z chwilą dokonania przez iSA odbioru poszczególnych dzieł w jakiejkolwiek formie, w szczególności za pośrednictwem systemów wewnętrznych iSA, poczty elektronicznej lub bezpośrednio - przysługiwać będzie nieodpłatnie przez czas nieoznaczony, nieograniczone terytorialnie prawo do korzystania z utworu stworzonego przez Uczestnika w ramach Kursu (licencja), na następujących polach eksploatacji, tj. sposobach wykorzystania utworu:

   a. dla utworu nie będącego programem komputerowym (np. dokumentacja, projekty graficzne, makieta, kod HTML, CSS, opis, artykuł, zdjęcia, etc.)

      a. digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci zamkniętych (np. Intranet),
      b. analogowego i cyfrowego zapisu magnetycznego, optycznego, magnetooptycznego, a także zapisu w pamięciach typu flash oraz podobnych (np. pierwotne zapisanie na dysku Google, w chmurze obliczeniowej, na dysku komputera);
      c. utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego, (np. kopia na dysku DVD, innych nośnikach, wydruk)
      d. wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także udostępnianie utworu innym uczestnikom w ramach Kursu;
      e. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie powyższym - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (w tym w szczególności radiowe i telewizyjne, w sieci Internet i Intranet, w sieciach telekomunikacyjnych), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet).

b. dla utworu będącego programem komputerowym (np. kod programu, algorytmy, interfejs i jego

elementy rozumiane, jako twórcze ciągi poleceń):

a. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
b. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
c. rozpowszechniania, w tym rozumianego jako udostępnianie utworu firmom partnerskim w celu umożliwienia im zapoznania się z umiejętnościami i profilem Uczestnika, użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.

7. Uczestnik Kursu w odniesieniu do utworów, o których mowa w ust. 1. pkt 1.a. i pkt 1.b powyżej, przyznaje iSA prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów na polach eksploatacji oznaczonych w pkt 1.a. i 1.b powyżej, w tym włączanie ich do utworów multimedialnych lub utworów zbiorowych.
8. Uczestnik Kursu może wyrazić ponadto zgodę na udostępnianie utworów, o których mowa w ust. 1 firmom partnerskim iSA w celu umożliwienia im zapoznania się z umiejętnościami Uczestnika oraz jego profilem w ramach repozytorium w oparciu i w ramach którego realizował projekt.
9. Uczestnik Kursu oświadcza, iż posiada wiedzę, wyraża na to zgodę i zobowiązuje się, iż wszelkie utwory, które powstaną w trakcie trwania Kursu, objęte jego tematyką, w szczególności wchodzące w skład portfolio, realizowane w ramach repozytorium, będą publikowane w repozytoriach publicznych na licencji open source, oraz, że mogą korzystać z nich w celach edukacyjnych uczestnicy innych Kursów realizowanych przez iSA w celach pogłębiania wiedzy, rozwojowych i edukacyjnych.

§ 9 ZASADY KOMUNIKACJI i REKLAMACJE

1. Wszelką korespondencję do Uczestnika, w tym informacje o terminie rozpoczęcia Kursu czy realizacji Usługi doradczej oraz zmianach Harmonogramu, niestanowiących zmiany Umowy, iSA kierować będzie na adres mailowy lub pod numerem telefonu podanym przez Uczestnika w Zamówieniu.
2. Uczestnik kontaktuje się z iSA na adres mailowy: koszyk@infoshareacademy.com lub na dane kontaktowe pracownika iSA, przypisanego do obsługi danego Produktu udostępnione Uczestnikowi przed rozpoczęciem Kursu lub realizacji Usługi doradczej, jak także może kontaktować się w ramach bieżącego statusu Kursu czy Usługi doradczej poprzez kanał w ramach komunikatora przypisanego do danego Kursu.
3. Reklamacje usług świadczonych przez iSA są przyjmowane pisemnie na adres infoShare Academy sp. z o.o. Al. Grunwaldzka 472b, 80-309 Gdańsk lub drogą elektroniczną pod adresem: kontakt@infoshareacademy.com.
4. Reklamacje mogą być składane z tytułu:
   a. niedotrzymania z winy iSA określonego w Umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Uczestnika;
   b. niewykonania, nienależytego wykonania usługi lub wadliwego ich rozliczenia.
5. Reklamację można złożyć w terminie do 14 dni, licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.

6. Reklamacja powinna zawierać dane reklamującego, opis zdarzenia podlegającego reklamacji, w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające, oczekiwania zgłaszającego, jak również wybór sposobu udzielenia odpowiedzi na reklamację (pisemny/elektroniczny).
7. Rozpatrzenie reklamacji następuje nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.
8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji iSA zawiadamia składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej – wedle dokonanego przez Uczestnika wyboru.
9. Brak ustosunkowania się do reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania oznacza uznanie jej za uzasadnioną.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROTY

1. Aby odstąpić od Umowy, Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta musi poinformować iSA o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Przedsiębiorca na prawach konsumenta oświadcza w formularzu przesłanym do iSA, że zawarta Umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ale nie posiada dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej. iSA weryfikuje wskazaną okoliczność w oparciu o wpis Przedsiębiorcy na prawach konsumenta do CEiDG.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy wystarczy, aby Konsument lub Przedsiębiorca na prawach Konsumenta, wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, iSA zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane od Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta płatności niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym iSA została poinformowana o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
6. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraźnie wskazał na inne rozwiązanie.
7. Odpowiedzialność iSA w stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej Ceny, przy czym iSA nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy iSA a Zamawiającym niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę iSA.
9. W przypadku złożenia przez Uczestnika żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w związku ze skorzystaniem przez Uczestnika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta z określonego w ust. 1 powyżej prawa odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, ale już po rozpoczęciu Kursu lub realizacji Usługi doradczej/Mentoringu technologicznego, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu iSA kosztów świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia od Umowy, obejmujących m.in. koszty przygotowania do realizacji Kursu/Usługi doradczej/Mentoringu technologicznego oraz koszty

przekazanych Uczestnikowi materiałów (w tym materiałów dostarczonych Uczestnikowi w formie cyfrowej), obliczonej proporcjonalnie do liczby godzin uczestnictwa Uczestnika w Kursie/Usłudze doradczej/Mentoringu technologicznym i zapłaconej Ceny.

10. iSA ma prawo odstąpienia od zawartej Umowy na przeprowadzenie Kursu w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia Kursu, w szczególności w przypadku braku zawarcia umów o przeprowadzenie Kursu dla co najmniej 12 (słownie: dwunastu) Uczestników. W takim przypadku iSA dokona zwrotu Ceny za Kurs w pełnej uiszczonej przez Uczestnika wysokości.
11. iSA ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
    a. działania siły wyższej lub innych przyczyn niezależnych od iSA;
    b. jeżeli Uczestnik nie dokona opłaty za nabyty Produkt w terminie określonym w § 5 ust. 4 Umowy;
    c. jeżeli Uczestnikowi, który wybrał formę płatności na raty, bank nie wydał lub cofnął pozytywną decyzję o przyznaniu kredytu;
    d. niewłaściwego zachowania Uczestnika podczas Kursu/ realizacji Usługi doradczej (np. wulgarność, działania dyskryminujące, poniżające innych Uczestników, Trenera lub Doradcę), utrudniającego efektywne prowadzenie Kursu czy realizację Usługi i w zgodzie z dobrymi zasadami, jak także stanowiące lub mogące stanowić naruszenie praw innych uczestników biorących w nim udział, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu Uczestnika do poprawy;
    e. określonych w Regulaminie.
12. W przypadku niedokonania przez Uczestnika opłaty za Produkt w terminie określonym zgodnie z § 5 pkt 4 Regulaminu, iSA przysługuje, zgodnie z treścią art. 488 § 2 k.c. prawo powstrzymania się ze spełnieniem świadczenia, tj. prawo do odmówienia Uczestnikowi uczestnictwa w Kursie/Usłudze do czasu uiszczenia ceny.
13. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, na zasadach określonych w ust. 14 poniżej.
14. W przypadku skorzystania przez Uczestnika z prawa do wypowiedzenia Umowy w trakcie jej trwania Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz iSA kwoty określonej w pkt 15 i 16 poniżej.
15. W celu zorganizowania Kursu iSA ponosi z góry koszty stałe przypadające na Uczestnika, których po rozpoczęciu przez iSA Kursu nie ma możliwości uzupełnienia poprzez brak możliwości zastąpienia Uczestnika innym Uczestnikiem z uwagi na konieczność powtórzenia odbytych już zajęć i z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia pełnego Kursu dla nowego Uczestnika, co akceptując regulamin Uczestnik przyjmuje do wiadomości.
16. W przypadku rozwiązania przez Uczestnika Kursu Umowy przed rozpoczęciem Kursu, w trakcie jego trwania lub w przypadku wypowiedzenia Umowy przez iSA z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika, Uczestnik:
    - przed rozpoczęciem Kursu zobowiązany jest do zapłaty Opłaty administracyjnej w wysokości 300 zł;
    - po rozpoczęciu Kursu zobowiązany jest do zapłaty za zajęcia faktycznie przeprowadzone do dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji i Opłaty administracyjnej w wysokości 300 zł, co zostanie zaliczone na poczet zrealizowanych usług oraz odszkodowania za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z rozwiązaniem Umowy.
17. Długotrwała nieobecność na Kursie lub długotrwały brak aktywności na Platformie szkoleniowej online połączony z brakiem odpowiedzi na komunikację skierowaną do Uczestnika co najmniej trzykrotnie w związku z nieobecnością, ustalonymi kanałami komunikacji, jest traktowana jako

rozwiązanie Umowy przez Uczestnika w trakcie trwania Kursu, w takim przypadku zastosowanie znajduje ust. 16 niniejszego §. iSA jest uprawniona do zawieszenia rozwiązania Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim w uzasadnionych przypadkach. W przypadku niedokonania przez Uczestnika opłaty za Kurs w terminie określonym zgodnie z § 5 pkt 4 Regulaminu, iSA przysługuje, zgodnie z treścią art. 488 § 2 k.c. prawo powstrzymania się ze spełnieniem świadczenia, tj. prawo do odmówienia Uczestnikowi uczestnictwa w Kursie do czasu uiszczenia ceny.

§10A

ZASADY ZWROTÓW W PRZYPADKU PŁATNOŚCI RATALNYCH

1. W przypadku Płatności z wykorzystaniem rat online, zwrot następuje bezpośrednio do banku z konta iSA w PayU, z następującymi poniżej zastrzeżeniami.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w przedmiocie przyznania rat online i odstąpieniu/rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Kursie (lub innej Usłudze, dla której umożliwiono dokonanie płatności z wykorzystaniem Rat PayU) przed rozpoczęciem Kursu (lub świadczenia innej Usługi), ale po zawarciu Umowy w związku z akceptacją Regulaminu, Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Akademii Opłaty administracyjnej w wysokości 300 zł oraz w przypadku *Rat PayU 0%* także prowizji tytułem udzielenia kredytu rat online (dalej jako Prowizja), w wysokości liczonej od wartości przyznanego Kredytu (zgodnie z taksą Operatora Płatności).
3. Powyższe oznacza, iż iSA w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Kursie, z kwoty otrzymanej tytułem Płatności rat online, przed jej zwrotem do banku, dokona potrącenia Opłaty administracyjnej i odpowiedniej kwoty Prowizji. Kwoty te będą należne do spłaty do banku przez Uczestnika, zgodnie z ustaleniami Banku z Uczestnikiem. W przypadku pozytywnej decyzji w przedmiocie przyznania rat online i rezygnacji przez Uczestnika z udziału w kursie (lub innej Usłudze) w trakcie Kursu (lub świadczenia innej Usługi) zwrot od iSA do banku jest proporcjonalny w stosunku do liczby zrealizowanych zajęć, po odjęciu Opłaty administracyjnej oraz w przypadku Rat PayU 0% także kwoty Prowizji. Wartość wynagrodzenia za udział w Kursie (lub świadczonej Usłudze), Opłata administracyjna, w przypadku *Rat PayU 0%* także prowizja oraz inne opłaty, które wynikają z umowy z bankiem, stanowią łączną wartość należności do spłaty przez Uczestnika do banku, zgodnie z zawartą przez te strony umową kredytową. W przypadku pozytywnej decyzji w przedmiocie przyznania rat online i nie rozpoczęciu realizacji Kursu z przyczyn leżących po stronie iSA w ustalonym przez Strony w Umowie terminie:
   1) W sytuacji wyznaczenia przez iSA nowego terminu rozpoczęcia świadczenia usługi nie dłuższego jednak niż miesiąc (liczony od daty pierwotnej) i nie przyjęcia przez Uczestnika nowego terminu – zwrot nastąpi w kwocie pomniejszonej o wartości prowizji, która tym samym będzie stanowić wartość należności do spłaty przez Uczestnika do banku, zgodnie z zawartą przez te strony Umową kredytową;
   2) W przypadku odwołania przez iSA świadczenia Usługi lub wskazania nowego terminu dłuższego niż miesiąc (liczony od daty pierwotnej), zwrot do banku przez iSA nastąpi w pełnej kwocie udzielonego kredytu.

5. Zapisy § 10A nie dotyczą Usług, dla których płatność w postaci Rat online/Raty 0% Payu nie została jednoznacznie przewidziana przez iSA na stronie internetowej danego Produktu.

§11

DANE OSOBOWE I PLIKI COOKIES

Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies opisane zostały w polityce prywatności i plików cookies dostępnej pod adresem: https://sklep.infoshareacademy.com/polityka-prywatnosci/.

§12

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. iSA wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi umowami na drodze postępowania mediacyjnego lub polubownego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Zamawiający posiadający status Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi ma możliwość:
    a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
    b. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Sprzedawcą,
    c. skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
3. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl.
4. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_en?prefLang=pl Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
5. Postanowienia Regulaminu nie wpływają na możliwości powoływania się przez Konsumentów lub Przedsiębiorców na prawach konsumenta na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ochronę praw konsumentów.

§13

ZMIANY CEN I PROMOCJE

1. iSA zastrzega sobie prawo do zmiany cen Produktów znajdujących się w ofercie, wycofywania niektórych Produktów ze sprzedaży oraz wprowadzania nowych Produktów i przeprowadzania akcji promocyjnych. Uprawnienie, o którym mowa nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny, warunków akcji promocyjnych i będą one realizowane na zasadach dotychczasowych, o ile zostały opłacone przed dokonaną zmianą.
2. Na stronach Platformy mogą znajdować się informacje o Promocjach.
3. Promocje dzielą się na:
    a) promocje produktowe – obniżające cenę produktu zgodnie z rabatem kwotowym lub procentowym, określonym każdorazowo na stronie Kursu;

b) promocje wartościowe – obniżające cenę Koszyka zawierającego nabywany Produkt objęte promocją o rabat kwotowy lub procentowy określony każdorazowo po dodaniu Produktu do Koszyka i spełnieniu szczegółowych warunków promocji umieszczonych na stronie Promocji lub w newsletterze.

4. Promocja może być uzależniona od podania kodu rabatowego podczas składania Zamówienia.
5. Promocje nie podlegają łączeniu, o ile regulamin danej Promocji nie stanowi inaczej.
6. Promocje, o których mowa powyżej, mogą być prowadzone m.in.: na określony czas, do wyczerpania określonej puli Produktów objętych Promocją lub do odwołania. Jeżeli w warunkach Promocji zastrzeżono ograniczoną pulę Produktów objętych Promocją, Promocja obowiązuje do czasu wyczerpania puli takich Produktów.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a regulacjami zawartymi w Warunkach udziału w Kursie/Usłudze doradczej, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia Warunków, jako bardziej szczegółowe w odniesieniu do danego Produktu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej.
4. iSA zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie, które wchodzą w życie z dniem ich publikacji na stronie Sklepu Internetowego infoShare Academy. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.
5. iSA zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnej przyczyny, jaką jest m.in.:
   a. konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa, mających bezpośredni wpływ na Regulamin i świadczenie usług przez ISA, a tym samym skutkujących koniecznością zmodyfikowania Regulaminu w celu zachowania zgodności z prawem;
   b. konieczność dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji uprawnionych władz publicznych;
   c. rozbudowa lub zmiana funkcjonalności Serwisu, w tym wprowadzenie nowych usług świadczonych drogą elektroniczną lub zmiana istniejących funkcjonalności, mające wpływ na realizajcę uprawnień Stron;
   d. zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną mających wpływ na zapisy Regulaminu;
   e. konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie;
   f. zmiana danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
   g. przeciwdziałanie nadużyciom;
   h. poprawa obsługi Zamawiających;
   i. zmiana procesu zawierania umów za pośrednictwem Sklepu.
6. Aktualna oraz poprzednie wersje Regulaminu w postaci pliku PDF, będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem: https://sklep.infoshareacademy.com/regulaminy/

Regulamin wchodzi w życie z dniem **19.08.2026** roku.